

Öztiryakiler



ETİK EL KİTABI

“

Birlikte,
doğru olanı yapmak.

”

Yönetim Kurulu Başkanımızın Mesajı



Sevgili Öztiryakiler Çalışanları;

1958 yılında başlayan Endüstriyel Mutfak hikâyemizin sürekliliğini oluşturan temel değerlerimiz;

- Çalışanlarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize, bayilerimize, yetkili servislerimize, yasalarımıza ve hissedarlarımıza “Saygı, Sevgi, Sadakat, Samimiyet, Sorumluluk” bilinciyle faaliyetlerimizi gerçekleştirmek,
- İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini; ilk seferde doğru anlayarak tam zamanında, hızlı ve ulusal-uluslararası standartlara uygun şekilde karşılamak,
- Her zaman ilkleri ve yenilikleri üretme arzusu içinde olmak,
- Global pazarlarda tercih edilen mutfak projeleri üretmek ve geliştirmektir.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken; çevreye, yasal düzenlemelere, iş sağlığı ve güvenliğine, insan haklarına ve uluslararası standartlara, ESG ilkelerine ve küresel etik değerlere uymak tüm çalışanlarımızın sorumluluğudur.

Sizleri, şirket hedeflerimize ulaşırken iş sürekliliğimizi kurumsal felsefemiz ve etik davranış kurallarımız doğrultusunda, birlikte ve kararlılıkla sürdürmeye davet ediyorum.

Yönetim Kurulu Başkanı

Yusuf Kenan ÖZTİRYAKI

İçindekiler

Yönetim Kurulu Başkanımızın Mesajı	
Giriş/Önsöz	4
Kurumsal Değerlerimiz	5
• Vizyonumuz	
• Misyonumuz	
• Yönetimsel Felsefe	
Hoshizaki Grubu Kurumsal Felsefesi	6
Etik El Kitabı'nın Konumlandırılması	7
• 01 Etik Davranış Nedir?	
• 02 İş Etiği	
• 03 Etik - Ahlak - Hukuk İlişkisi	
• 04 Etik Davranış Kuralları Neden Gereklidir?	8
• 05 Öztiryakiler Etik Davranış Sistemi	
Etik Danışma Hattı	9
Öztiryakiler Etik/Uyumluluk/Risk Yönetim Organizasyonu	11
Etik Davranış İlkeleri	12
Bölüm 1 – Sağlıklı Bir Çalışma Ortamının Oluşturulması	13
Bölüm 2 – Dürüst Davranış ve Özenli Performans	
Bölüm 3 – İnsan Haklarına Saygı	14
Bölüm 4 – Çevresel Sorumluluk	15
Bölüm 5 – Yerel Topluluklarla İlişkiler	16
Bölüm 6 – Risk Yönetimi	
Bölüm 7 – Organize Suç Örgütlerine Karşı Tutum	17
Bölüm 8 – Rüşvetin Önlenmesi	
Bölüm 9 – Rekabet Hukuku (Antitröst Hukuku)	18
Bölüm 10 – Satış ve Servis Faaliyetlerinde Dikkat Edilmesi Gerekenler	19
Bölüm 11 – Tedarik Faaliyetlerinde Dikkat Edilmesi Gerekenler	
Bölüm 12 – Kalite	20
Bölüm 13 – Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Korunması ve Doğru Kullanımı	21
Bölüm 14 – Şirket Varlıklarının Korunması ve İş ile Kişisel İşlerin Ayrımı/Çıkar Çatışmasının Önlenmesi	22
Bölüm 15 – Bilgi Güvenliği, Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması	23
Bölüm 16 – İhracat Kontrolleri	24
Bölüm 17 – Doğru Finansal Raporlama ve Vergi Uyumunun Sağlanması	
Bölüm 18 – Şirket Bilgilerinin Açıklanması ve İçeriden Öğrenenlerin Ticaret Yasağı	25

Giriş/Önsöz

Bu Etik El Kitabı'nda Öztiryakiler etik ilkeleri, politikaları ve süreçleri açıklanmaktadır. Öztiryakiler yönetimi; etik, dürüstlük ve şirket değerlerine olan bağlılığını çalışanlarına ve paydaşlarına iletmek amacıyla bir etik yönetim programı yürütmektedir. Bu programın uygulama sorumluluğu, Yönetim Kurulu tarafından atanan Etik Kurulu'na aittir. Etik Kurulu, Etik El Kitabı'nda yer alan ilke ve kuralların uygulanmasına ilişkin eğitim ve bilgilendirmeler yaparak sürecin takip ve yönetimini koordine eder. Bu kurallar Etik El Kitabı'nda tanımlanmış olup, bu Etik El Kitabı'nda yer almayan hususlarla ilgili olarak Etik Kurulu'na başvurulması beklenmektedir. Yönetim Kurulu üyeleri dâhil tüm çalışanlar; soru sorma, rehberlik isteme, şüpheli ihlal durumlarını bildirme ve etik davranış konularında görüş alışverişinde bulunma sorumluluğuna sahiptir. Etik Yönetim Programı kapsamındaki uygulamaların ihlallerine ilişkin görüş ve kaygılarını ileten hiçbir çalışana veya dış kaynaklı bildirimde bulunana karşı misilleme yapılmasına izin verilmeyeceği yönetimin taahhüdüdür.

Bu Etik El Kitabı'nın tüm çalışanlar tarafından dikkatle okunması ve uygulanması esastır. Anlaşılmayan bir durum olması hâlinde, etik konusunda bilgilendirme taleplerine ilişkin detaylar "Etik Danışma Hattı" bölümünde açıklanmıştır.



Öztiryakiler

Kurumsal Değerlerimiz

Vizyonumuz

“Endüstriyel Mutfak sektöründe, müşteri odaklı, insana ve çevreye duyarlı, teknolojik, kaliteli ve yenilikçi lider bir marka olmak.”

Misyonumuz

Tüm çalışanlarımızla;

- Müşteri beklentilerini maksimum seviyede karşılamak.
- Kalitede ve hizmette süreklilik temin etmek.
- Topluma ve çevreye sürekli katma değer sağlamak.

Yönetimsel Felsefe

- Yasalara hassasiyetle uymak ilkesiyle birlikte, şirketimize; çalışanlar ve toplum tarafından güven duyulmasını sağlamak.
- Şeffaf ve izlenebilir bir yönetim modelinin oluşturulması ve sürdürülmesi.
- İş faaliyetlerimizde insana ve çevreye duyarlı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak.

Yönetim Kurulu Başkanı
Yusuf Kenan ÖZTİRYAKİ



Hoshizaki Grubu Kurumsal Felsefesi

Amaç

Hoshizaki Grubu'nun varlık nedenini ve topluma nasıl katkı sağlamayı hedeflediğini ortaya koymaktadır.

Biz, Hoshizaki grubu olarak, müşterilere olduğu kadar topluma da katkıda bulunan, çeşitlendirilmiş "Yeme alışkanlığı" için değişen ihtiyaç ve beklentileri karşılayan bir "Gelişen Şirket" olmayı hedefliyoruz.

Bu hedeflere ulaşmak için orijinal teknolojileri içeren orijinal ürünler geliştiriyoruz.

Ve biz, daha rahat ve verimli bir yeme ortamı için yenilikçi teklifler sunuyor ve duyarlı, yüksek kaliteli hizmetleri öneriyoruz.

Yönetim Felsefesi

Yönetimin taahhüt ettiği ve çalışanlarımızın hayata geçirdiği ortak değerlerdir.

Kanunlara uymayı ve Şirketin toplum ve çalışanları tarafından güven duyulmasını sağlamayı,

Şeffaf ve katılımcı bir yönetim uygulamayı,

İş faaliyetlerinin çevre ile uyumunu ve iyi bir çalışma ortamını gerçekleştirmeyi,

("İyi ürün, iyi bir çevreden gelir")

Taahhüt ederiz.

Hoshizaki-ism

Amacımızı ve yönetim felsefemizi destekleyen, tüm Grup çalışanları için yol gösterici davranış ilkeleri

Hayal et

Başlamak için bir hayaliniz olsun. Sonuçlarını göreceğinizden emin olabilirsiniz.

Kârlı bir şirketin kâr sağlayan bir kültürü vardır

İşlerinizi diğerlerinden farklı yapın.

"Kârlılık" durumunu ilke olarak görün.

Değişim, gelişmenin tek yoludur

"Olduğun gibi" kalmak sizi aşağı çeker.

Para kazanmak için Para kullanmayın

Biz ürettiğimiz ve sattığımız şeylerden para kazanıyoruz.

Ufkunu Genişlet

İsraf gibi görünen bir şey daha sonra size yardımcı olabilir.

Etik El Kitabı'nın Konumlandırılması

01 Etik Davranış Nedir?

Etik, kişiyi doğru kararlar almaya ve doğru davranışlarda bulunmaya yönelten değer ve erdemlerden oluşur. Gerek şirket içi gerekse şirket dışı günlük tüm faaliyetlerde, tüm paydaşlar açısından alınan karar ve davranışların etik kriterlere uygun olması gerekir.

Etik Davranış; bir davranışın Öztiryakiler ticari faaliyet etik davranış ilkelerine, ilgili mevzuatlar ve diğer yerel, ulusal ve uluslararası düzenlemelere (izinler, lisanslar, düzenleyici kurumlar tarafından oluşturulan kurallar veya rehberler, anlaşmalar, sözleşmeler ve protokoller), ilgili kurumsal politika ve dokümanlara, ahlaki ve kültürel değerlere uygunluğunu ifade etmektedir.

02 İş Etiği

İş etiği, yöneticiler, çalışanlar ve şirketlerin doğru yaklaşım ve davranışlarının nasıl olacağını tanımlar. Yönetici ve Çalışanların yüksek standartlarda davranış sergilemelerini, davranış ve tutumlarının kurumsal etkilerinin farkında olmalarını, doğru yöntemleri kullanmalarını ve nitelikli tutum sergilemelerini sağlamak hedeflenmektedir.

İş hayatında etik olarak alınacak kararların etki ve sonuçlarının büyük ve uzun vadeli olacağı bilinci ile şirket politika ve yaklaşımları iyi bir şekilde tanımlanmıştır. Çalışanların eğitilmesi, iş süreçlerine etkin uyumun sağlanması ve uygulanması önem taşır.

03 Etik – Ahlak – Hukuk İlişkisi



Uyumluluk Nedir?

Öztiryakiler'de uyumluluk; ahlaki değerler ve sosyal beklentileri karşılayarak yasal mevzuat ve Şirket'in belirlemiş olduğu iç kurallara uyma demektir

Etik El Kitabı'nın Konumlandırılması



04 Etik Davranış Kuralları Neden Gereklidir?

Etik Davranış Kuralları;

Kurumsal iş sürekliliğimizi güvence altına almak.

Şirketimiz, varoluş süresince Etik davranış kurallarını iş yaşamının ayrılmaz bir parçası saymıştır. Bu uyumu yaşatarak geleceğini güvence altına almaya devam edecektir.

İş ve sosyal çevremiz nezdinde güvenilirliğimizin devamlılığını sağlamak.

Öztiryakiler ile iş ilişkisi olan tüm kurum ve kuruluşların, etik davranış kurallarımıza her şartta uyduğuna inancımız oluşmuştur. Bu durum, tüm ticari faaliyetlerimizde şeffaf, güvenilir ve adil bir kuruluş olarak kabul edilmemizi sağlamıştır.

Çalışanlarımıza güvenli çalışma ortamı sağlamak.

Etik davranış kurallarımızın açık bir şekilde belirlenmesiyle ve Çalışanlarımızın görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda yetkinliklerini sürekli geliştirmeleriyle, kendilerini daha güvenli bir ortamda hissetmeleri sağlanmaktadır.

Önleyici aksiyonlarla kaynaklarımızın daha verimli kullanılmasını sağlamak.

Hedeflerimiz ve iş programlarımıza ilişkin etkin risk belirleme ve bilgi güvenliği sistemimizle faaliyetlerimizin planlama aşamalarında risklere karşı önleyici faaliyetlerin belirlenmesine katkı sağlamaktadır.



05 Öztiryakiler Etik Davranış Sistemi

Etik Davranış sistemimizin belirlenmesi, uygulanması ve geliştirilmesinde Yönetim Kurulumuzun yürütme desteği, katılımı ve sisteme olan inancı ve liderlik yapması en önemli gücümüzdür. Öztiryakiler Etik Davranış Sistemi, planlama, uygulama, kontrol ve sürekli iyileştirme prensiplerine uygun olarak oluşturulmuştur.

Etik davranış sistemimizin tüm aşamalarının koordinasyonundan sorumlu olarak Öztiryakiler Yönetim Kurulu tarafından Etik Kurulu atanmıştır.

Etik Danışma Hattı

Öztiryakiler, ayrıntıları aşağıda tanımlı olan Etik Davranış, Bilgi Güvenliği ve Risk Yönetim sisteminin etkin ve tarafsız yönetilmesi için Etik Danışma Hattı' nı kurmuştur.

Başlık	İçerik
Amaç	Öztiryakiler Etik El Kitabı kapsamında; herhangi bir uygunsuzluk, etik dışı uygulama veya şirketin tabi olduğu yasa ve mevzuatın ihlali konularında şüphe veya tereddüt fark edildiğinde bildirim yapılması amacıyla Etik Danışma Hattı kurulmuştur.
Kapsam	"Etik Davranış Kuralları" şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri dâhil tüm yöneticilerini ve tüm ofis ve imalat çalışanlarını kapsamakta olup, bu kişilerin tümü bu Kılavuzda "Çalışanlar" olarak anılacaktır.
Kimler Kullanabilir	Öztiryakiler Yönetim Kurulu Üyeleri ve Çalışanları
Bildirim yapılabilecek Konular;	• Etik Davranış Kuralları Kılavuzu kural ihlalleri• Yasa ve mevzuat ihlal ve suistimalleri• Kurumsal politikalarımıza ve prosedürlerimize aykırı davranışlar• Olası risk bildirimleri
Nereye Danışmalı ve Bilgi Vermeli	Etik Danışma Hattı Etik Kurulu ÖZTİRYAKİLER MADENİ EŞYA SAN. VE TİC. A.Ş. Cumhuriyet Mahallesi Hadımköy Yolu Caddesi No:8 Büyükçekmece – İSTANBUL – TÜRKİYE Telefon/Whatsapp Hattı: +90 537 523 83 83 E-Posta: etikkurulu@oztiryakiler.com.tr Etik Bildirim Kutusu
Bilgilendirme Ortamı Süreç Akışı	Telefon/Whatsapp Hattı, E-posta, Posta, Etik Bildirim Kutusu 1. Bilgi Veren: Bilgilendirme yapan 2. Bilgi Alan: Bilgiyi alma ve kaydetme 3. Etik Kurulu: Araştırma, Kontrol ve Doğrulama 4. Etik Kurulu: Raporlama ve Düzeltme/Düzeltici Faaliyet 5. Bilgiyi Alan: Bilgi veren kişi/kişiler bilgilendirme
Danışma ve Bilgilendirme için Temel Kurallar	1. Bilgi veren, yapmış olduğu bildirimler/danıştığı konu için hiçbir şekilde misillemeye maruz bırakılmaz. 2. Bilgi veren kişilere ait gizli bilgiler her zaman korunur, bilgi verenin bilgileri ve vermiş olduğu bilgi sadece yetkili kişilerce paylaşım izinleri verilir. 3. Bilgi veren kişi isminin bilinmesini istemiyorsa bildirimini isimsiz olarak değerlendirmeye alınır. 4. Sonuçlar bilgi veren kişiye iletilir.
Kayıtların Tutulması	Konu hakkındaki bilgiler, araştırmalar, değerlendirmeler ve bulguların detayları Etik Kurulu tarafından kayıt altına alınır.

Etik Danışma Hattı

Çalışanlar, Etik Davranış Kuralları'nın veya Şirketin tabi olduğu yasal mevzuatların ihlal edildiğini ("İhlal") öğrenirse İhlal'i (i) Etik Danışma Hattı'na ve/veya (ii) doğrudan bağlı oldukları yöneticilerine bildirmelidir.

İhlal doğrudan bağlı olunan yönetici ile ilgili ise Çalışan bunu, (i) Etik Danışma Hattı'na ve/veya İnsan Kaynakları Müdürüne bildirmelidir.

İhlal Üst Yönetim ile ilgili olduğu takdirde İhlal doğrudan Etik Danışma Hattı'na bildirilmelidir. Bildirimler isimsiz yapılabilir ancak kurumsal tercihimiz iletişim bilgileri içeren bildirimler yapılmasıdır. Bu şekilde bilgilendirme yapan kişilere kurulun kararı hakkında geri dönüş sağlayabiliriz.

Bildirimleriniz bizim için değerlidir, destekleriniz için teşekkür ederiz.

Bildirimin Ele Alınması;

Tüm bildirimler;

- Gizlilik
- Şeffaflık
- Dürüstlük
- Hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda zaman kaybetmeksizin Etik Kurulu tarafından değerlendirilir.

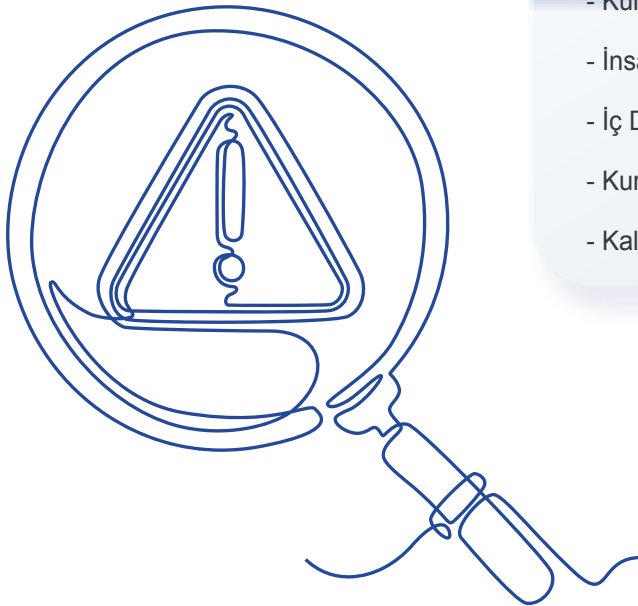
Değerlendirme sonucu alınan karar uygulanır. Bildirim yapan kişiye bildirim sonucu hakkında bilgilendirme yapılır.

Etik kural ihlal bildirimini yapan kişi ve soruşturmaya katılan tüm kişiler hakkında misilleme yapılması kabul edilemez.

Bildirimler ve bildirimin değerlendirilmesi ve yapılan faaliyetler Etik Kurulu Görev ve Çalışma Esasları'nda tanımlandığı üzere kayıt altına alınır.

Etik kurallarına ilişkin bildirimlerin iyi niyet esasına dayalı olarak yapılması esastır. Kasten gerçeğe aykırı, yanıltıcı veya kötü niyetli bildirimlerde bulunulması kabul edilemez. Etik El Kitabı, şirket politika ve prosedürleri ile yürürlükteki mevzuat hükümlerinin ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde; ihlalin niteliği ve ağırlığı dikkate alınarak ilgili çalışan hakkında disiplin süreçleri işletilebilir, uyarı veya ihtar gibi disiplin yaptırımları uygulanabilir ve gerekli görülmesi halinde İş Kanunu hükümleri uyarınca iş **sözleşmesi haklı nedenle derhal veya bildirimli olarak feshedilebilir**. Ayrıca ihlalin hukuki, idari veya cezai sorumluluk doğurması ya da şirket nezdinde zarara yol açması halinde ilgili yasal süreçler işletilebilir ve zararın tazmini talep edilebilir.

Uyumun Geliştirilmesine Yönelik Organizasyon Yapısı



Etik Davranış İlkeleri

Öztiryakiler Yönetim Kurulu ve Tüm Çalışanları,

1. Endüstriyel Mutfak sektöründe faaliyet gösteren Şirketimiz, “Saygı, Sevgi, Sadakat, Samimiyet ve Sorumluluk” bilinciyle oluşturulan etik davranış sistemi ve uygulamaları ile faaliyet gösterdiği ülkelerde bu etik bilinciyle hizmet eder,
2. Tüm faaliyetlerimiz için şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde sistem oluşturarak ve uygulayarak tüm paydaşlarımızın güvenini kazanır,
3. Faaliyette olduğumuz ülkelerdeki güncel mevzuatlara, etik, sosyal ve kültürel değerlere saygılı, ahlaklı, güvenilir ve sorumluluklarının farkında bir Şirket olduğumuzu gösteren davranışlar sergiler,
4. Çevreye duyarlı, kullanıcıların hayatını kolaylaştıran ürünler ve hizmetler sunarak, iyi bir dünya vatandaşı duyarlılığıyla toplumun sağlık ve refahı dâhil, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak için çalışır,
5. Her şart, konum ve zamanda Sosyal, Etik ve Hukuk kriterleri gözeterek ülke ve dünya düzenini demokratik olmayan yollar ile değiştirmek isteyen hiçbir oluşumu hiçbir şekilde desteklemez.



Sağlıklı Bir Çalışma Ortamının Oluşturulması

Öztiryakiler olarak, çalışanlarının en değerli kurumsal kaynağı olduğuna inanırız. Tüm çalışanların kendilerini güvende, değerli, saygı görmüş ve aidiyet hissi içerisinde hissettikleri bir çalışma ortamı oluşturmayı hedefleriz. İş sağlığı ve güvenliği, eşit fırsatlar, mesleki gelişim, karşılıklı saygı ve çalışan refahı ilkeleri doğrultusunda sürdürülebilir bir çalışma kültürü oluşturulmasını destekleriz.

Eylem Esasları

- İş ve istihdama ilişkin yürürlükteki mevzuata, iş sözleşmelerine, şirket politika ve prosedürlerine uygun hareket ederiz.
- Çalışanlarımız arasında karşılıklı saygı, iş birliği ve açık iletişim kültürünü destekleriz.
- Her çalışanın bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirebilmesi amacıyla eğitim ve gelişim faaliyetlerini teşvik ederiz.
- İşe alım, kariyer gelişimi, performans değerlendirme ve ücretlendirme süreçlerinde eşit fırsat ilkesini esas alırız.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun hareket eder, güvenli ve sağlıklı çalışma koşullarının sağlanması için gerekli tedbirleri alırız.
- İş kazası, ramak kala olay, güvenlik riski veya çalışma ortamına ilişkin uygunsuzlukların zamanında bildirilmesini teşvik ederiz.
- Çalışanlarımızın iş ve özel yaşam dengelerini destekleyen uygulamaları önemseriz.



Dürüst Davranış ve Özenli Performans

Öztiryakiler çalışanları olarak görevlerimizi dürüstlük, sorumluluk ve profesyonellik anlayışıyla yerine getiririz. İş ilişkilerimizde güvenilir olmayı, verdiğimiz sözleri tutmayı, taahhütlerimizi yerine getirmeyi ve faaliyetlerimizi yürürlükteki mevzuata, şirket politikalarına ve etik ilkelere uygun şekilde yürütmeyi esas alırız.

Eylem Esasları

- Görevlerimizi yerine getirirken sağduyu, dikkat ve özenle hareket eder; şirketimizin itibarını koruyacak davranışlarda bulunuruz.
- Şirket adına taahhütte bulunmadan önce ilgili tüm koşulları değerlendirir, gerekli görüş ve onayları alır ve yalnızca yerine getirilebileceğine inandığımız taahhütlerde bulunuruz.
- Müşterilerimize, tedarikçilerimize ve diğer paydaşlarımıza verdiğimiz sözlere, terminlere ve taahhütlerimize uygun hareket ederiz.
- İş süreçlerinde ortaya çıkabilecek gecikme ve aksaklıkları ilgili taraflarla zamanında paylaşır ve gerekli bilgilendirmeleri yaparak düzeltici faaliyetlerin alınmasına katkı sağlarız.
- Görevlerimizi sorumluluk bilinciyle yerine getirir; raporlama, iletişim ve danışma süreçlerinde doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi sunarız.
- Kişisel veya kurumsal menfaat elde etmek amacıyla yanıltıcı beyanda bulunmaz, bilgi gizlemez veya gerçekleri çarpıtmayız.



İnsan Haklarına Saygı

Öztiryakiler olarak, insan haklarına saygıyı kurumsal kültürünün ve iş yapış biçiminin temel unsurlarından biri olarak kabul ederiz. Çalışanlarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza ve tüm paydaşlarımıza karşı adil, saygılı ve onurlu davranılmasını esas alır; güvenli, kapsayıcı ve karşılıklı saygıya dayalı bir çalışma ortamı oluşturmayı hedefleriz.

Eylem Esasları

- İnsan haklarına ilişkin ulusal ve uluslararası düzenlemelere uygun hareket eder; ayrımcılık, şiddet, taciz, zorla çalıştırma, çocuk işçiliği ve insan onuruyla bağdaşmayan hiçbir uygulamaya müsamaha göstermeyiz.
- Irk, etnik köken, milliyet, din, inanç, dil, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, engellilik durumu, medeni durum veya mevzuat tarafından korunan herhangi bir nedenle ayrımcılık yapılmasına izin vermeyiz.
- İşe alım, ücretlendirme, terfi, eğitim, performans değerlendirme ve diğer insan kaynakları süreçlerinde eşit fırsat ilkesini esas alırız.
- Fiziksel, psikolojik, sözlü veya cinsel taciz ile şiddetin hiçbir türüne müsamaha göstermeyiz.
- Çalışanlarımızın kendilerini güvende, değerli ve saygı görmüş hissettikleri bir çalışma ortamı oluşturmayı hedefleriz.
- Zorla çalıştırma, çocuk işçiliği, insan ticareti ve modern köleliğin hiçbir türüne izin vermeyiz.
- Paydaşlarımızın da insan haklarına saygılı ve etik ilkelere uygun hareket etmelerini bekleriz.
- Sosyal, çevresel ve yönetsel standartlar ve uygulamalarda, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi, Uluslararası İnsan Hakları Bildirgesi, ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi, BM İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri ve OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi'ni temel alırız.
- İnsan haklarına aykırı olduğu değerlendirilen davranış veya uygulamaları gecikmeksizin ilgili yöneticilere, İnsan Kaynakları Departmanı'na, Hukuk Müşavirliği'ne veya Etik Danışma Hattı'na bildiririz.



Çevresel Sorumluluk

Faaliyetlerimizin çevre üzerindeki etkilerinin bilinciyle hareket eder; doğal kaynakların korunmasını, sürdürülebilir üretim ve gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmayı temel sorumlulukları arasında görürüz. Üretim süreçlerimizde çevre mevzuatına tam uyum sağlamayı, enerji ve doğal kaynakları verimli kullanmayı, atıkları azaltmayı ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmayı taahhüt ederiz. Güneş Enerjisi Santrali (GES) yatırımlarımız ve diğer uygulamalarımız ile karbon ayak izimizi azaltmayı destekler; tüm çalışanlarımızın çevre bilinciyle hareket ettiği sürdürülebilir bir çalışma kültürü oluşturmayı hedefleriz.

Eylem Esasları

- Enerji, su ve hammadde kullanımında tasarruflu ve verimli hareket ederiz.
- Atık oluşumunu azaltır, geri dönüşüm ve yeniden kullanım uygulamalarını destekleriz.
- Çevre mevzuatına, şirket prosedürlerine ve sürdürülebilirlik standartlarına uygun çalışırız.
- Üretim süreçlerinde çevresel etkileri azaltacak yöntemler uygularız.
- Güneş Enerjisi Santrali (GES) ve diğer yenilenebilir enerji uygulamalarını destekler ve yaygınlaştırırız.
- Su ayak izimizi azaltmaya yönelik projeler geliştiririz.
- Karbon ayak izimizi azaltmaya yönelik projeler geliştiririz.
- Kimyasal ve tehlikeli maddelerin güvenli kullanımını ve bertarafını sağlarız.
- Çevreye zarar verebilecek riskleri önceden belirler, gerekli önlemleri alırız.
- Çalışanlarımızın çevre bilinci konusunda gelişimini destekler, eğitim ve farkındalık çalışmalarını sağlarız.
- Tüm çalışanlarımızın çevre koruma uygulamalarına aktif katılım göstermesini bekleriz.
- Çevre dostu teknolojilerin kullanımını teşvik ederiz.
- Tüm paydaşlarımızın çevre sorumluluğu bilinciyle hareket etmesini bekleriz.
- Biyoçeşitliliğin korunmasını destekleyen uygulamalara öncelik verimiz. Her türlü faaliyetini gerçekleştirirken doğal habitatlara, bitki ve hayvan türlerine zarar verebilecek faaliyetlerden kaçınır ve çevresel sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hareket ederiz.
- Tüm faaliyetlerimizde çevresel etkimizi azaltmayı hedefler ve internet sitemizde yayımlanan Hoshizaki Grubu Sürdürülebilirlik İlkeleri'ne uygun hareket ederiz.



Yerel Topluluklarla İlişkiler

Faaliyet gösterdiğimiz bölgelerdeki yerel topluluklarla karşılıklı güvene, saygıya ve sürdürülebilir iş birliğine dayalı ilişkiler kurmayı taahhüt ederiz. Üretim faaliyetlerimizin ekonomik katkı sağlamasının yanı sıra sosyal ve çevresel etkilerinin de bilincindeyiz. Bu doğrultuda, yerel paydaşların görüşlerini dikkate alır, şeffaf iletişim kurar ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak projeleri destekleriz. Yalnızca üretim yapan bir firma olmak değil, aynı zamanda bulunduğumuz bölgelerde değer yaratan ve olumlu iz bırakan bir firma olmayı amaçlarız.

Eylem Esasları

- Yerel topluluklarla açık, düzenli ve şeffaf iletişim kurarız; geri bildirim mekanizmaları oluştururuz.
- Çevresel etkileri en aza indirecek üretim süreçleri uygularız ve sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı kalırız.
- Öğrencilere eğitim desteği sağlar, fırsat eşitliğini güçlendirir ve toplumsal gelişime katkıda bulunuruz.
- Bağış, hibe, sosyal sorumluluk, gönüllülük projeleri ve sponsorluk faaliyetlerini, şirket içi politikalar çerçevesinde şeffaf ve etkin bir şekilde yürütürüz.
- Yerel istihdamı ve tedarikçileri destekleriz, bölgesel kalkınmaya katkı sağlarız.
- Yerel kültür, değerler ve hassasiyetlere saygılı hareket ederiz.



Risk Yönetimi

Şirket faaliyetlerimize ait riskleri öngörerek uygun bir şekilde belirler ve risklerin gerçekleşmesi durumunda insan kayıplarını, şirket zararlarını ve dezavantajları en aza indirmek için hazırlık yaparız.

Risk yönetimini yalnızca mevcut sorunlara müdahale etmek olarak değil, olası riskleri önleyici yaklaşımlarla ele alan sürekli bir gelişim süreci olarak benimseriz.

Eylem Esasları

- Tüm çalışanlarımızın risk farkındalığı ile hareket etmesini, sorumluluk alanları içerisinde herhangi bir risk tespit edilirse göz ardı etmeksizin Yöneticimiz veya ilgili departmanlarla iletişime geçip ve gerekirse “Risk Yönetim Prosedürü” uyarınca Kurumsal Risk ve Uyum Koordinatörlüğü’ne bildiririz.
- Kararlarımızda etik ilkeleri, yasal yükümlülükleri ve kurum değerlerini dikkate alırız.
- Tespit edilen riskler için, önleme, kaçınma, azaltma, aktarma ve gerekli diğer önlemleri değerlendirerek uygularız.
- Bir kaza veya felaket durumunda, ilk müdahalede insan hayatına öncelik veririz. Yasalar ve iç politikalar uyarınca ilgili yetkililere, departmanlara ve paydaşlara derhal bildirimde bulunur ve uygun önlemleri alırız.



Organize Suç Örgütlerine Karşı Tutum

Suç teşkil eden, topluma zarar veren veya kamu düzenini tehdit eden faaliyetlerde bulunan kişi, grup ve oluşumlarla hiçbir şekilde ilişki kurmayız. Bu tür taraflarla, herhangi bir ticari avantaj sağlayacak olsa dahi hiçbir koşulda iş ilişkisine girmeyiz.

Eylem Esasları

- Organize suç örgütleriyle doğrudan veya dolaylı şekilde ticari ilişki kurmayız ve bu yapılara hiçbir surette destek sağlamayız.
- Yeni iş ilişkileri tesis edilirken; müşteri, tedarikçi, bayi, iş ortağı ve diğer üçüncü tarafların hukuka aykırı oluşumlarla bağlantılı olmadığını gerekli ölçüde değerlendiririz.
- Organize suç örgütlerinden gelen her türlü baskı, menfaat talebi veya uygunsuz yönlendirmeleri kesin şekilde reddederiz.
- Şüpheli durumları veya uygunsuzlukları gecikmeksizin Etik Danışma Hattı, Hukuk Müşavirliği veya ilgili yöneticilere bildiririz.



Rüşvetin Önlenmesi

Kamu görevlilerine veya özel sektör temsilcilerine, iş elde etmek, avantaj sağlamak, süreci etkilemek veya nüfuz kazanmak amacıyla doğrudan ya da dolaylı şekilde menfaat sağlamayız. Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde rüşvet, yolsuzluk ve benzeri hukuka aykırı uygulamalara karşı sıfır tolerans yaklaşımını benimser ve tüm iş faaliyetlerini dürüstlük, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütürüz.

Eylem Esasları

- Kamu görevlilerine, müşterilere, tedarikçilere, iş ortaklarına veya benzer konumdaki kişilere uygunsuz avantaj sağlamak amacıyla para, hediye, ağırlama, bağış veya benzeri herhangi bir menfaat sağlamayız.
- Faaliyet gösterilen ülkelerde yürürlükte bulunan yolsuzlukla mücadele mevzuatına, ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemelere ve şirket içi politikalara uyarız. Bu kapsamda özellikle; 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun rüşvet suçuna ilişkin hükümleri, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, ABD Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası 1977 (FCPA), Birleşik Krallık Rüşvet Yasası (UK Bribery Act) ve ilgili diğer mevzuatı dikkate alırız.
- Kamu işlemlerini kolaylaştırmak veya hızlandırmak amacıyla yapılan gayriresmî ödemeleri kabul etmeyiz.
- Temsilci, danışman, aracı veya üçüncü taraflar aracılığıyla hukuka aykırı ödeme yapılmasına veya menfaat sağlanmasına izin vermeyiz.
- Hediye, ağırlama, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini yalnızca ilgili mevzuata, şirket politikalarına ve makul ticari teamüllere uygun olması halinde gerçekleştiririz.
- Şüpheli ödeme, talep veya işlem durumlarında konuyu gecikmeksizin Hukuk Müşavirliği, Etik Danışma Hattı veya ilgili yöneticilere bildiririz.



Rekabet Hukuku (Antitröst Hukuku)

Rekabet hukuku; mal ve hizmet piyasalarında serbest, adil ve etkin rekabet ortamının korunmasını amaçlayan temel hukuk dallarından biridir. Rekabet hukukunun temel amacı; rekabeti engelleyici, bozucu veya kısıtlayıcı uygulamaların önüne geçilmesi, piyasada hâkim durumda bulunan teşebbüslerin bu güçlerini kötüye kullanmalarının engellenmesi ve piyasalarda adil rekabet ortamının sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır.

Öztiryakiler olarak faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde yürürlükte bulunan rekabet/antitröst hukuku mevzuatına uygun hareket etmeyi, serbest rekabet ilkelerini desteklemeyi ve rekabeti bozucu hiçbir davranışa taraf olmamayı taahhüt ederiz. Bu kapsamda özellikle; 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun, Avrupa Birliği rekabet düzenlemeleri ve faaliyet gösterilen ülkelerde yürürlükte bulunan diğer ulusal ve uluslararası mevzuata uyarız.

Eylem Esasları

- Rakiplerle yalnızca meşru ticari amaçlar kapsamında ve gerekli ölçüde iletişim kurar; fiyat, maliyet, satış miktarı, müşteri bilgileri, pazar paylaşımı, teklif stratejileri veya benzeri rekabete hassas bilgileri paylaşmayız.
- Rekabeti sınırlayıcı anlaşma, karar, uyumlu eylem veya uygulamalara taraf olmaz; kartel oluşturulması, fiyat belirlenmesi, müşteri veya bölge paylaşımı, arzın kısıtlanması ve benzeri rekabeti bozucu davranışlardan kaçınırız.
- Hâkim durumun kötüye kullanılmasına yol açabilecek uygulamalarda bulunmaz; müşteriler, tedarikçiler, bayiler ve iş ortaklarıyla yürütülen ticari ilişkilerde adil rekabet ilkelerine uygun hareket ederiz.
- İhale süreçlerinde danışıklı hareket etmez; teklif, fiyat, ihale şartları veya sürece ilişkin rekabeti etkileyebilecek herhangi bir bilgi rakiplerle paylaşmayız.
- Distribütör, bayi ve iş ortaklarının bağımsız ticari karar alma süreçlerine hukuka aykırı şekilde müdahale etmez; yeniden satış fiyatlarının belirlenmesine yönelik rekabet hukukuna aykırı uygulamalardan kaçınırız.
- Sektörel toplantılar, dernek faaliyetleri, fuarlar ve benzeri ortamlarda rekabet hukuku bakımından risk oluşturabilecek görüşme ve paylaşımlardan kaçınırız.
- Rekabet hukukuna aykırı olduğu değerlendirilen veya şüphe duyulan durumları gecikmeksizin Hukuk Müşavirliği, Etik Danışma Hattı veya ilgili yöneticilere bildiririz.



Satış ve Servis Faaliyetlerinde Dikkat Edilmesi Gerekenler

Satış ve servis faaliyetlerimizde şeffaflık, dürüstlük ve müşteri memnuniyetini esas alarak; doğru bilgilendirme yapar, yanıltıcı beyanlardan kaçınır ve tüm süreçlerde yasal mevzuata uygun hareket ederiz. Müşteri verilerinin gizliliğini korur, adil ve saygılı bir iletişim dili benimser, hizmet kalitesini sürekli iyileştirmeye odaklanırsınız.

Eylem Esasları

- Satış ve servis süreçlerinin her aşamasında etik ilkelere uygun hareket ederiz.
- “Bölüm 08 – Rüşvetin Önlenmesi” hükümlerine uyar ve müşterilerle ilişkilerimizi uygun ve etik çerçevede yürütürüz.
- “Bölüm 09 – Rekabet Hukuku (Antitröst Hukuku)” kapsamında düzenlenen karteller dâhil rekabeti kısıtlayıcı hiçbir faaliyette bulunmayız. Müşterilerimize eksiksiz, doğru ve açık bilgi veririz.
- Yanıltıcı, abartılı veya gerçek dışı beyanlardan kaçınırız.
- Müşteri geri bildirimlerini değerlendirerek hizmetlerimizi geliştiririz.
- Kişisel verilerin korunmasına özen gösterir, gizliliği sağlarız.
- Tüm süreçlerde şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşım benimseriz.
- Müşteri ve yetkili servislerimizle ilişkilerimizde etik kurallara uyumu gözetiriz.
- Faaliyet gösterdiğimiz her ülkedeki ilgili mevzuata uyar; gerekli izin, ruhsat ve yeterlilikleri usulüne uygun şekilde temin eder ve ürün ile hizmetlerimizi güvenlik, emniyet ve güven ilkeleri doğrultusunda sunarız.



Tedarik Faaliyetlerinde Dikkat Edilmesi Gerekenler

Tedarikçilerimiz, alt yüklenicilerimiz ve diğer iş ortaklarımız, sürdürülebilir başarımızın önemli paydaşlarıdır. İş ilişkilerimizi dürüstlük, şeffaflık, adil rekabet ve karşılıklı güven ilkeleri çerçevesinde yürütür; tedarik süreçlerimizde objektif, tutarlı ve izlenebilir bir yaklaşım benimseriz. İş ortaklarımızla uzun vadeli ve sağlıklı iş birlikleri geliştirmeyi hedeflerken, tüm tarafların etik ve yasal standartlara uygun hareket etmesini önemseriz.

Eylem Esasları

- Tedarikçilerimizi; fiyat, kalite, teknoloji, ESG ilkeleri, teslimat ve güvenilirlik gibi objektif kriterler doğrultusunda değerlendirir ve seçim süreçlerini şeffaf bir şekilde yürütürüz.
- Tüm tedarikçilere eşit yaklaşır; küçük ölçekli tedarikçi ve alt yüklenicilerle ilişkilerde hakkaniyeti gözetiriz.
- Ticari ilişkileri, karşılıklı saygı ve dengeli yaklaşımı esas alarak yürütürüz; haksız uygulamalardan kaçınırız.
- Sözleşme yükümlülükleri çerçevesinde karşılıklı taahhütlerin zamanında yerine getirilmesine özen gösteririz.
- İş ilişkilerinin tarafsızlığını etkileyebilecek nitelikte herhangi bir çıkar talep etmez, bu tür menfaatlardan kaçınırız.

- Hediye ve ağırlamaları, iş ilişkisinin doğasıyla uyumlu, makul ve şirket politikaları çerçevesinde olup olmadığına göre değerlendiririz
- Olası çıkar çatışmalarını şeffaflıkla ele alır, gerekli durumlarda ilgili kişileri karar süreçlerinden uzak tutarız.
- Tüm faaliyetlerde yürürlükteki mevzuata ve rekabet (antitröst) hukukuna uygun hareket ederiz.
- Tedarikçilerimizin insan hakları, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği konularında duyarlı olmasını teşvik ederiz.
- Tedarik süreçlerine ilişkin kayıtların doğru ve eksiksiz tutulmasına özen gösteririz.
- Tedarikçilerimizin Tedarikçi Davranış Kurallarımıza uyumunu bekleriz.

12



Kalite

Müşterilerimize yüksek kalite standartlarında, güvenilir ve sürdürülebilir ürün ve hizmet sunmak temel varlık sebebi ve öncelikli misyonumuzdur. Tüm faaliyetlerimizde müşteri beklenti ve ihtiyaçlarını esas alır; ürün planlama, geliştirme, Ar-Ge, üretim, sertifikalandırma, ürün belgelendirme, lojistik, bakım-onarım ve satış sonrası hizmet süreçlerimizin her aşamasında kalite odaklı hareket ederiz.

Ar-Ge Merkezimizde yürüttüğümüz yenilikçi çalışmalar ile ürün ve süreçlerimizi sürekli geliştirir, ulusal ve uluslararası standartlara uygun üretim anlayışını benimseriz. Sürekli iyileştirme yaklaşımıyla kalite performansımızı artırır, müşteri geri bildirimlerini gelişim fırsatı olarak değerlendirir ve tüm çalışanlarımızın kalite kültürüne aktif katılımını destekleriz.

Eylem Esasları

- Tüm iş süreçlerimizde kalite standartlarına, teknik şartnamelere ve yasal gerekliliklere uygun hareket ederiz.
- Ürün planlama, geliştirme ve Ar-Ge faaliyetlerinde müşteri ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alırız.
- Ar-Ge merkezimizde yenilikçi, güvenilir ve sürdürülebilir ürünler geliştirmeyi hedefleriz.
- Ürün ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yürütürüz.
- Ürünlerimizin ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uygun sertifikalandırma ve belgelendirme süreçlerini etkin şekilde yürütürüz.
- Kalite yönetim sistemlerimizin etkinliğini düzenli olarak gözden geçirir ve geliştiririz.
- Üretim süreçlerinde hata risklerini azaltacak önleyici uygulamalar geliştiririz.
- Lojistik süreçlerinde ürünlerin doğru, güvenli ve zamanında teslim edilmesini sağlarız.
- Bakım ve onarım faaliyetlerini iş sürekliliği, güvenlik ve operasyonel verimlilik anlayışıyla yürütürüz.
- Müşteri şikayetlerini dikkatle değerlendirir, hızlı ve kalıcı çözümler üretiriz.
- Müşteri memnuniyetini düzenli olarak ölçer, geri bildirimleri gelişim fırsatı olarak kullanırız.
- Çalışanlarımızın kalite bilincini artırmak amacıyla eğitim ve farkındalık çalışmalarını destekleriz.
- Tedarikçi ve iş ortaklarımızın da kalite standartlarımıza uygun çalışmasını bekleriz.
- Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla kalite performansımızı artırmayı hedefleriz.
- Bayilerimiz aracılığıyla müşterilerimize yaygın ve erişilebilir hizmet sunarız.
- 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ile müşteri talep ve bildirimlerine hızlı ve etkin çözümler sağlamayı hedefleriz.
- Yetkili servis ağıımız ile bakım, onarım ve teknik destek hizmeti sunarız.



Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Korunması ve Doğru Kullanımı

Fikri ve sınai mülkiyet hakları; yenilikçi üretimin, teknolojik gelişimin, kurumsal itibarın ve sürdürülebilir büyümenin temel unsurlarından biridir. Öztiryakiler olarak; geliştirdiğimiz ürünler, teknolojiler, tasarımlar, markalar, yazılımlar, teknik bilgiler ve diğer fikri çalışmalar üzerindeki hakların korunmasına önem verir; aynı zamanda üçüncü kişilere ait fikri ve sınai mülkiyet haklarına saygılı şekilde faaliyet göstermeyi taahhüt ederiz.

Öztiryakiler olarak; üretim, Ar-Ge, teknoloji geliştirme ve inovasyon faaliyetleriyle yalnızca kurumsal gelişime değil, aynı zamanda ülke ekonomisine, sanayisine, ihracatına ve teknolojik kalkınmasına katkı sağlamayı hedefleriz. Bu kapsamda ortaya çıkan bilgi birikimi, tasarım, buluş ve teknolojilerin korunması, etkin şekilde yönetilmesi ve hukuka uygun kullanılması temel prensiplerimiz arasındadır.

Eylem Esasları

- Patent, marka, tasarım, telif hakkı, ticari sır, bilgi birikimi ve benzeri fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına azami özen gösteririz.
- Ürün geliştirme, üretim, pazarlama, satış, yazılım kullanımı ve diğer tüm faaliyetlerde üçüncü kişilere ait fikri ve sınai mülkiyet haklarının ihlal edilmemesini esas alırız.
- Şirket bünyesinde geliştirilen ürün, teknoloji, tasarım, yazılım, teknik çizim, doküman ve benzeri çalışmaların korunması amacıyla gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirleri alırız.
- Marka, logo, sembol, işaret, tasarım, katalog, görsel, teknik içerik ve diğer kurumsal materyalleri şirket standartlarına, ilgili mevzuata ve “Kurumsal Kimlik Kılavuzu”na uygun şekilde kullanırız.
- İnternet, dijital platformlar, sosyal medya, yapay zekâ uygulamaları veya diğer kaynaklardan alınan içeriklerin kullanımında telif hakları ve lisans koşullarına uygun hareket ederiz.
- Ticari sır niteliğindeki bilgiler, teknik veriler, üretim süreçleri, Ar-Ge çalışmaları ve benzeri şirket varlıklarını yetkisiz kişilerle paylaşmayız.
- Başkalarının şirketimize ait fikri ve sınai mülkiyet haklarını ihlal ettiğinin tespit edilmesi halinde durumu derhal ilgili birimlere bildirir ve hakların korunmasına yönelik süreçlerde iş birliği yaparız.
- Fikri sınai mülkiyet haklarına ilişkin mevzuata, ulusal ve uluslararası düzenlemelere, şirket içi politika ve prosedürlere uygun hareket ederiz.



Şirket Varlıklarının Korunması ve İş ile Kişisel İşlerin Ayrımı / Çıkar Çatışmasının Önlenmesi

Şirket varlıkları ve kaynakları, faaliyetlerimizin devamlılığı açısından kritik öneme sahiptir. Bu varlıkları dikkatli ve sorumlu bir şekilde kullanır; israf, kayıp veya kötüye kullanım risklerine karşı korumaya özen gösteririz. Görevlerimizi yerine getirirken şirketin meşru çıkarlarını gözetir, iş ve kişisel menfaatler arasında net bir ayrım yaparak olası çıkar çatışmalarından kaçınırız.

Eylem Esasları

- Şirket varlıklarını (finansal kaynaklar, makine, ekipman, teçhizat, sarf malzeme, bilgi varlıkları vb.) iş amaçları doğrultusunda ve özenle kullanırız, kişisel amaçlarla kullanmaktan kaçınırız.
- Harcamaları şirket politika ve prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirir; iş ve kişisel gider ayrımını açık şekilde koruruz.
- İşe ilişkin harcamaları doğru ve belgelere dayalı olarak beyan ederiz.
- Şirket tarafından tahsis edilen cihaz ve sistemleri dikkatli kullanır; bilgi güvenliği ve gizlilik ilkelerine uyum sağlarız, kişisel amaçlarla kullanmaktan kaçınırız.
- Şirkete ait bilgi ve varlıkların korunmasına özen gösterir, yetkisiz kullanım veya paylaşımından kaçınırız.
- Görevlerimizi yerine getirirken şirket çıkarlarıyla çatışabilecek durumlardan kaçınır, bu tür durumları şeffaflıkla paylaşıyoruz.
- Bağış, sponsorluk ve benzeri faaliyetleri yasal düzenlemelere ve şirket ilkelerine uygun şekilde gerçekleştiririz.
- Kişisel çıkar doğurabilecek iş ilişkilerini ve faaliyetleri değerlendirirken şirket çıkarlarını öncelikli olarak gözetiriz.
- Müşteri, tedarikçi ve diğer iş ortaklarıyla kişisel borç-alacak ilişkisine girilmemesine özen gösteririz.
- Olası bir çıkar çatışması durumunda, durumu önceden yöneticimize bildirir ve gerekli tedbirleri alırız.
- Şirket fırsatlarını kişisel kazanç amacıyla kullanmayız.
- Çıkar çatışması olasılığıyla ilgili bir soru gündeme gelirse, çıkar çatışması olasılığı olup olmadığının saptanması için söz konusu faaliyete kalkışmadan önce ilgili gerçekleri Etik Kuruluna danışırız.



Bilgi Güvenliği, Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

İş faaliyetlerimiz kapsamında elde edilen, işlenen, saklanan ve aktarılan bilgiler; şirketimizin faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, ticari itibarı, iş sürekliliği ve paydaşlarımızla kurduğumuz güven ilişkisi bakımından önemli kurumsal varlıklardır. Öztiryakiler olarak; şirkete, çalışanlara, müşterilere, tedarikçilere, iş ortaklarına ve diğer paydaşlara ait bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumayı temel prensip olarak benimseriz.

Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, paylaşılması, aktarılması ve imha edilmesi süreçlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili ikincil mevzuat, Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları, faaliyet gösterilen ülkelerde yürürlükte bulunan veri koruma düzenlemeleri ve şirket içi politika/prosedürlere uygun hareket ederiz.

Eylem Esasları

- Gizli bilgilerin (kişisel bilgiler dahil) sızması, kaybolması ve tahrif edilmesi gibi risklere ve fidye yazılımı veya bilgisayar virüsleri yoluyla siber saldırılar, kötü amaçlı yazılım bulaşmaları ve yetkisiz erişim gibi dış saldırılardan kaynaklanan bilgi sistemi tahribatı risklerine karşı makul güvenlik önlemlerini uyguluyoruz.
- İş faaliyetleri yoluyla elde edilen bilgileri iletirken veya paylaşırken, her seferinde ifşa kapsamını uygun şekilde değerlendiririz.
- Müşteriler veya iş ortaklarıyla gizli bilgileri paylaşırken, gizlilik sözleşmeleri imzalar ve şartlarına kesinlikle uyarız. Ayrıca başkalarının gizli bilgilerine saygı gösterir ve bunları yetkisiz yollarla elde etmekten kaçınırız.
- İş bilgisayarları, tabletler, akıllı telefonlar ve çeşitli sistemler/uygulamalar için kimlik ve şifreleri düzgün bir şekilde yönetir, tekrar kullanımını önleriz. İş bilgisayarlarını, tabletleri ve akıllı telefonları şifre veya benzeri güvenlik önlemleriyle kilitleriz.
- İş e-postası dolandırıcılığı konusunda son derece dikkatli davranırız. Harici kaynaklardan gelen e-postaları titizlikle ve dikkatlice doğrularız. Bir e-posta olağandışı ödeme talimatları veya diğer talepler içeriyorsa, bunu tek başımıza ele almaz, bunun yerine talimatların gerçekliğini sakın bir şekilde doğrulamak için yöneticimiz veya ilgili departmanlarla görüşüp onları bilgilendiririz.
- Tüm kurumsal bilgileri hassasiyet seviyelerine göre (Çok Gizli, Gizli, Dahili ve Kamuya Açık) sınıflandırır ve bu sınıflara uygun şekilde koruruz.
- Bilgilere erişimi görev ve yetkiler çerçevesinde sınırlandırır, yetkisiz erişim ve kullanımın önüne geçeriz.
- Bilgi güvenliği ile ilgili tüm politika, prosedür ve talimatlara uyar, risk bazlı güvenlik yaklaşımı doğrultusunda gerekli kontrol mekanizmalarının uygulanmasına katkı sağlarız.
- Kritik sistemlerin, sunucuların ve bilgi varlıklarının güvenli ortamlarda korunmasına dikkat eder, yetkisiz kişilerin erişimini engelleriz.
- Ziyaretçilerin şirket içi erişimlerinin kontrol altında tutulmasına özen gösterir, gerekli durumlarda refakat edilmesini sağlarız.
- İş sistemlerini ve bilişim kaynaklarını yalnızca iş amaçlı kullanır, yetkisiz yazılım kullanımından ve sistem güvenliğini riske atacak davranışlardan kaçınırız.
- Çalışma alanlarımızda “temiz masa / temiz ekran” prensibine uyar, gizli bilgileri açık ortamlarda bırakmayız.
- Basılı ve dijital ortamdaki gizli bilgileri güvenli şekilde saklar, ihtiyaç kalmadığında uygun yöntemlerle imha ederiz.

- Şirket dışına çıkarılan bilgi ve cihazları dikkatli kullanır, kayıp, çalıntı veya yetkisiz erişim risklerine karşı koruruz.
- Kişisel verileri yalnızca belirli, açık ve meşru amaçlarla; hukuka uygun, ölçülü ve amaçla sınırlı şekilde işleriz. İşleme amacı ortadan kalktığında kişisel verileri mevzuata ve şirket içi saklama/imha politikalarına uygun şekilde siler, yok eder veya anonim hale getiririz.
- Kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilerle paylaşılması öncesinde aktarım amacı, veri kategorileri, alıcı taraf, hukuki sebep, güvenlik tedbirleri ve varsa aktarım mekanizmalarını değerlendiririz.
- Yurt dışına kişisel veri aktarımı içeren süreçlerde KVKK m.9 ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun hareket eder; gerekli hallerde standart sözleşme, bağlayıcı şirket kuralları, taahhütname veya diğer uygun aktarım mekanizmaları bakımından Hukuk Müşavirliği görüşü alırız.
- Fidye yazılımı, ortalama, sahte ödeme talimatı, yetkisiz erişim, veri sızıntısı veya bilgi güvenliği ihlali şüphesi halinde konuyu derhal ilgili yöneticiye, Bilgi İşlem birimine, Hukuk Müşavirliği'ne ve/veya Etik Danışma Hattı'na bildiririz.
- İlgili kişilerin kişisel verilerine ilişkin başvuru, talep ve şikâyetleri mevzuatta öngörülen süre ve usule uygun şekilde değerlendirir ve yanıtlanır.

16



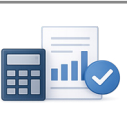
İhracat Kontrolleri

Uluslararası toplumun sorumlu bir kurumsal üyesi olarak, ürünlerimizin ve teknolojilerimizin terörizmin finansmanı, yasa dışı faaliyetler veya ihracat kontrollerinin ihlal edilmesi amacıyla kullanılmasını önlemeye yönelik ulusal ve uluslararası düzenlemelere uymak temel yükümlülüklerimiz arasındadır. Bu doğrultuda, ürünlerimizin ve teknolojilerimizin ilgili ihracat kontrol mevzuatına uygun şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla etkin ihracat kontrol süreçleri uygularız.

Eylem Esasları

- Güvenilir ihracat kontrol yönetimini sağlamak için ilgili politikaları ve bunlara dayalı organizasyonel yapıyı ve sistemleri oluştururuz.
- Ürün veya teknolojilerin yurtdışına ihracatında, ilgili mevzuat ve düzenlemeler ile varsa şirket içi politika ve kurallarda belirlenen süreçlere uyarız. Uluslararası anlaşmalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde ihracatın uygunluğunu değerlendirir; gerekli beyanları, izinleri ve diğer yükümlülükleri doğru şekilde yerine getiririz.

17



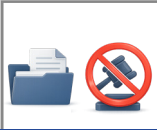
Doğru Finansal Raporlama ve Vergi Uyumunun Sağlanması

Finansal ve muhasebe kayıtlarının doğruluğu, şeffaflığı ve güvenilirliği, kurumsal itibarımızın ve sürdürülebilirliğimizin temel unsurlarındandır. Tüm finansal işlemleri ilgili mevzuata, şirket politika ve prosedürlerine ve kabul görmüş muhasebe standartlarına uygun şekilde yürütür; finansal raporlamanın zamanında ve doğru bir şekilde yapılmasına özen gösteririz. Vergi yükümlülüklerimizi eksiksiz ve dürüst bir şekilde yerine getirir, tüm faaliyetlerimizde şeffaflığı esas alırız.

Eylem Esasları

- Tüm muhasebe kayıtlarını, işlemlerin gerçek niteliğini yansıtacak şekilde doğru, eksiksiz ve zamanında tutarız.
- Finansal raporlama süreçlerini, ilgili mevzuat ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleriyle uyumlu şekilde yürütürüz.
- Finansal raporlamaya ilişkin iç kontrol sistemlerinin etkin şekilde uygulanmasına özen gösteririz.
- Gelir, gider ve diğer finansal kalemlerin doğru sınıflandırılması ve raporlanmasını sağlarız.
- Herhangi bir hedefe ulaşmak amacıyla finansal kayıtların yanıltıcı şekilde düzenlenmesinden kaçınırız.
- Şüpheli veya tutarsız görülen finansal işlemleri zamanında ilgili yöneticiler ve birimlerle paylaşıyoruz.
- Vergi beyannamelerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak doğru ve zamanında hazırlar ve sunarız.
- Finansal işlemleri şeffaf ve doğru şekilde yürütür; kayıtların eksiksiz ve güvenilir olmasını sağlarız.
- Finansal işlemleri yalnızca yasal ve güvenilir kurumlar aracılığıyla gerçekleştiririz.
- Şüpheli finansal hareketleri ilgili birimlere bildirir ve yasal yükümlülüklerle uygun şekilde süreçleri yönetiriz.

18



Şirket Bilgilerinin Açıklanması ve İçeriden Öğrenenlerin Ticaret Yasağı

Öztiryakiler olarak; faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğru, adil, şeffaf, tam, zamanında ve ilgili mevzuata uygun şekilde yönetilmesine önem veririz.

Görevlerimiz kapsamında eriştiğimiz gizli bilgileri, ticari sırları, müşteri ve iş ortaklarına ait bilgileri, finansal verileri, teknik bilgileri ve kamuya açıklanmamış şirket bilgilerini yalnızca işin gerektirdiği ölçüde kullanmakla yükümlüyüz. Bu bilgilerin kişisel menfaat sağlamak amacıyla kullanılması, üçüncü kişilerle paylaşılması veya uygunsuz şekilde açıklanmasını kabul etmeyiz.

Eylem Esasları

- Kamuya açıklanmamış şirket bilgileri, ticari sırlar, finansal veriler, müşteri bilgileri, teknik bilgiler, stratejik planlar ve benzeri gizli bilgileri yetkisiz kişilerle paylaşmayız.
- Görev kapsamında edinilen bilgileri kullanarak kişisel menfaat sağlamayız; bu bilgileri üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı şekilde aktarmayız.
- Şirket bilgilerini yalnızca yetkili kişiler tarafından, ilgili mevzuat, şirket politikaları ve onay süreçleri doğrultusunda açıklarız.
- Basın, medya, sosyal medya, kamu kurumları, yatırımcılar, müşteriler veya üçüncü kişilerle yapılacak bilgi paylaşımlarında doğruluk, şeffaflık ve gizlilik ilkelerine uygun hareket ederiz.
- Çalışanların şirketten ayrılması durumunda dahi görev sırasında edinilen gizli bilgilerin korunmasına ilişkin yükümlülükler devam eder.
- Gizli bilgilerin yetkisiz şekilde kullanıldığı, paylaşıldığı veya ifşa edildiği yönünde şüphe oluşması halinde durumu derhal ilgili yöneticilere, Hukuk Müşavirliği'ne veya Etik Danışma Hattı'na bildiririz.