

# Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni

**ÖZTİRYAKİLER MADENİ EŞYA SAN. Ve TİC. A.Ş.** kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

Bu Aydınlatma Metnini hazırlamadaki amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi gereğince, kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, paylaşılan kişiler, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir.

İşbu dokümanda yapılacak aydınlatma, şirketimiz bünyesindeki "**Çalışan**" kişi grubunu kapsamaktadır.

## A. Veri Sorumlusunun kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı Kanun") uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak **ÖZTİRYAKİLER MADENİ EŞYA SAN. Ve TİC. A.Ş.** ("**ŞİRKET**") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

### • Şirket İletişim Bilgileri:

- **Telefon:** 02128867800
- **E-Posta:** kisiselverim@oztiryakiler.com.tr
- **Adres:** Cumhuriyet Mah. Eski Hadım Köyü Yolu Cad. No: 8 Büyüçekmece İstanbul

## B. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Toplanan kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar ve 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir:

Veri Kategorisi	Genel Nitelikli Ver.	Özel Nitelikli Ver.	İşleme Amaçları
<b>Kimlik</b>	Ad, Soyad, Tc kimlik no, İmza, Doğum tarihi, Doğum yeri, Sgk Sicil No, Anne adı, Askerlik bilgileri, Baba adı, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri no, Nüfus cüzdanı sıra no, Plaka, Ruhsat No		Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin

			<p>Yürütülmesi / Denetimi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, SGK Beyannamesi Verilmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Zorunlu Bireysel Emeklilik Sigortası Hesabı Açılması, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p>
<b>İletişim</b>	Cep telefon no, E-posta adresi, İletişim adresi, Adres Bilgileri, Ev telefon no		<p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının</p>

			<p>Güvenliğinin Temini, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Zorunlu Bireysel Emeklilik Sigortası Hesabı Açılması, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
<b>Mesleki Deneyim</b>	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Mesleki eğitim bilgileri, Sertifikalar, Yabancı Dil Bilgisi		<p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin</p>

			Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Özlük</b>	Eğitim Geçmişi ve Detayları, Okul Bilgileri, İşe giriş belgesi kayıtları, İşten çıkış belgesi kayıtları, İşkur Kayıt Bilgileri, Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, Fesih Bildirgesi, İbraname, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Öğrenci Belgesi, Performans değerlendirme raporları, Puantaj Bilgileri, SGK Hizmet Dökümü Bilgileri, Hizmet Sözleşmesi, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilere Ait Bilgiler, Askerlik Tescil Bilgileri, Nüfus Kayıt Bilgileri, Fazla Mesai Bilgileri, İzin Bilgileri, Avans Bilgileri		Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Zorunlu Bireysel Emeklilik Sigortası Hesabı Açılması
<b>Fiziksel mekan güvenliği</b>	Çalışan ve ziyaretçi giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları		Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
<b>Finans</b>	IBAN ve Hesap Numarası Bilgileri		Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,

			Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Zorunlu Bireysel Emeklilik Sigortası Hesabı Açılması
<b>Hukuki işlem</b>	Adli makamlarla yazışma bilgileri, Dava dosyası bilgileri		Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Sağlık Bilgileri</b>		Kişisel sağlık bilgileri, Kan grubu bilgileri	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b>		Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Biyometrik Veri</b>		Yüz tanıma bilgileri	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Görsel kayıtlar, İşitsel kayıtlar		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş

			Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Müşteri İşlem</b>	Fatura bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Ödeme Talimatları		Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

### C. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere (tabloda belirtildi ise) aşağıdaki taraflara 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir:

Veri Kategorisi	Aktarım Amaçları	Alıcı Gruplar	Yurt Dışı Aktarım
<b>Kimlik</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Özel Sigorta Şirketleri	Yok
<b>İletişim</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Özel Sigorta Şirketleri	Yok
<b>Mesleki Deneyim</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Teknoloji Geliştirme Bölgesi	Yok
<b>Özlük</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve	Yok

		Kuruluşları, Özel Sigorta Şirketleri	
<b>Fiziksel mekan güvenliği</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Finans</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sigorta Şirketleri	Yok
<b>Hukuki işlem</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Sağlık Bilgileri</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Biyometrik Veri</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Bilgi paylaşımı, Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için, Organizasyon ve tanıtım süreçlerinin yürütülmesi	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Hissedarlar, İştirakler ve bağlı ortaklıklar	Var
<b>Müşteri işlem</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok

#### D. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

##### a. Kişisel veri toplama yöntemleri:

- Söz Konusu Kişinin Beyan Ettiği Evraklar
- Muhasebe Programı
- Özlük dosyası
- ERP
- TGB Bilgi Yönetim Sistemi
- Kamera/görüntü kayıt dosyası
- Temizlik Takip Formu
- Yemekhane Defteri
- Performans değerlendirme formu
- Canias ERP
- Personel Devam Kontrol Sistemi
- Sipariş Formları
- Alış faturası

- Kargo Takip ve Düzenleme Formu
- Satış faturası

b. Kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri:

- Sözleşmenin Kurulması
- Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
- Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
- Kanunlarda Öngörülmesi
- Bir hakkın tesisi, kullanılması, korunması
- Açık Rızanın Alınması

#### **E. Kivuz KVKK Yönetim Sistemi Kişisel Veri Kullanımı**

Şirket olarak şahıslara ait işlenen verilerin bildirimini yaparak aydınlatma yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi, veri kullanımı için gerekli durumlarda açık rızanın alınabilmesi ve takip edilebilmesi için, vekil tuttuğumuz (Peerlog Bilişim A.Ş.'ye ait) Kivuz Programı ile, şahıslardan toplanan "Tc Kimlik Numarası", "E-Posta Adresi", "IP Adresi" ve "Cep Telefonu" bilgileri paylaşılacaktır. Aydınlatma Metni ve Açık Rıza bildirimlerinin yapılması ve takibi için Kivuz sistemi belirtilen 4 (dört) kişisel bilgiden gerekli olanlarını sistemi üzerine kaydederek, bu bilgilerle beraber kişisel veri işleme izinleriniz ile tarafınıza yapılan aydınlatma yükümlülük bildirimlerini kaydedecek, şirketimiz, kivuz sistemi üzerinde (varsa) KVKK danışmanımız ve Kivuz sistem yöneticileri dışında Kivuz sistemi üzerinde kimse bu 4 (dört) kişisel veriye erişemeyecektir.

#### **F. Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Hakları**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda ŞİRKET talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde şirketimiz tarafından talep edilebilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir.

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanma ile ilgili talebinizi, 6698 sayılı Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası ve 30356 sayılı ve 10.03.2018 tarihli Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince aşağıdaki başvuru yollarını kullanarak Şirket'e iletebilirsiniz:

a. Yazılı olarak



- Posta Adresi : Cumhuriyet Mah. Eski Hadım Köyü Yolu Cad. No: 8  
Büyüçkekmece İstanbul
- b. Noter aracılığıyla
  - Posta Adresi : Cumhuriyet Mah. Eski Hadım Köyü Yolu Cad. No: 8  
Büyüçkekmece İstanbul

Başvurularda sadece başvuru sahibi kişİ hakkında bilgi verilecek olup diğİer aile fertleri ve üçüncü kişiler hakkında bilgi alınması mümkün olmayacaktır. ŞİRKET'in cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

- a. Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- b. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- c. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- d. Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- e. Talep konunuzun, bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talebinizin niteliğine göre kimlik tespitine olanak sağlayacak bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, ŞİRKET tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda, ŞİRKET kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle, başvurunuzun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

#### G. Doküman İspat Yükümlülüđü

No	Envanter Api Anahtarı
1	5f41313f5ab39a9dab21cc7bcfe794c5
2	53ec98e3a7def4503eb861e017333fff
3	e166955f936bc71b328aebe1da5969ba
4	ffa009558fdfa990ff76304d19bcf310
5	5a67708c722f4ce72815ce773006160a
6	a99e07a5beb5920b0dd4f7586ee9079e
7	7a017458116c4e87dd869aab84b5d9a6
8	c7da62eafd939a41bacacdbb39d1d3aa
9	a19045b6c108deb5557a46e9245dbfff
10	26c6f8ab614daf9bac1e03295523567d
11	d81572b45f0c16544edb96dc1afe75ce
12	a07a4aee72f8de8ca519a4287e41c488
13	1bbaad1f5faf9fe47178e4bcecb7bb59
14	2cfd0ab545a6dbfff20fcf0b97a59a18
15	bdf7280695026acb2dc58ea5b0582bd6
16	69a3c0c1caa263774dd2f29b2ea616e0

17	3c133d52174422d9219edf7629159f5b
18	20aa0ef3b60cd14d219e6df7ff7a43c9
19	47740eeba0a471b48b476ebd9ef6839b
20	42fdc5a7e23fb1ee155819c762c4626b
21	25bd107d3504899fea7b6c4933c41ff2
22	902ba26d19fb23cf7898c493ea03ddca
23	1b4f4a679fea9b786d0e1d24154c7194
24	b464b3bd4f9765dc5ef5716d10a6f59c
25	819ae3e1a6c3df48c11905f95e4bd079
26	54c3bd60f55348e8b9f0633448c4b0af
27	95d4ce92c7201c8cfdd8f26954f21e3d
28	7c1b1cf33513e373efd4864921d5eb8d
29	119ffd74240c13802d7b891deb91b9b3
30	48f7fb6454b9345752d8279021216294
31	ea958aa536c7dde7e54afca47e5607bb
32	6c9304e16caf7ab09b219bf3f857bbf9
33	29d4c00986ac32237831b387f9ac272b
34	2632ebe534276c2ff6307501ac4203a3
35	6c71f0669f7ebc886df938e2dce97531
36	f5604667ca63b6f9109461e16ea6ea56
37	7e7c741bf4694ed9cfb3393bfd3eb563
38	fd731831a6680b57344ceb73c16568fc
39	45a99b7d0cd921a144499d05f4169121
40	ed569e3aaef51ac1d63d0107c684f5e3
41	113d2fd17c02ee1fab6589b1137d9829
42	bb8bac4d6e6a3108de1f009b0b3b5d81
43	34bf011ba590bbbc68b8f0be3c680174
44	6a5d5cde39a1a2255e756494a0fc00b7
45	4ba211c9f58542fda11e4539daca47c4
46	563773516535572fad207460741bf19e
47	b971aa1339bfc80e6a3aef0896952f80
48	4d151604ad07d32835c7b0315e823c05
49	2765b8341b1d11168d4f7b41230e0962